Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
GIACOMO CIS

Via G. Falcone e P. Borsellino n. 6 - 38067 LEDRO (TN) - Tel: 0464/591042 - Fax: 0464/591414
Codice Fiscale 84000620223 - Partita I.V.A. 00951530229
E-mail: segreteria@apspgiacomocis.it - amministrazione@pec.apspgiacomocis.it
Internet: www.apspgiacomocis.it

A.P.S.P. GIACOMO CIS AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA - AC1FEEA - RegProto - 0003758 - Uscita - 04/11/2026 - 08:12

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 (DUE) POSTI A TEMPO INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE SOCIO SANITARIO AREA 1 OPERATORI - LIVELLO EVOLUTO 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA

COSÌ SUDDIVISI:

N. 1 POSTO A TEMPO PIENO

N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE – 18 ORE SETTIMANALI

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e così come sostituito dal D.Lgs. 8/2014, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma triennale o quinquennale, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti.

Ai sensi del DPR 16 giugno 2023 n. 82 "Regolamento recante modifiche del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 con il presente concorso si determina una frazione di riserva (15%) di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale o il servizio civile nazionale di cui alla legge n.64 del 6 marzo 2001. La riserva non vale per coloro che hanno partecipato senza demerito al servizio civile provinciale (SCUP), come esplicitato all'articolo 7, comma 4, del d.lgs. 6 marzo 2017, n. 4. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenente ad anzidetta categoria i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

IL DIRETTORE

Vista la propria determinazione n. 114 dd. 27.10.2026 esecutiva ai sensi di legge,

RENDE NOTO

che è indetto un pubblico concorso per esami per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno e n. 1 (uno) posto a tempo parziale – 18 ore settimanali, vacanti nell'organico dell'Azienda nel profilo professionale di:

Operatore Socio-Sanitario
Area 1 Operatori – livello Evoluto – 1^ posizione retributiva

Il trattamento economico annuo lordo, **a tempo pieno**, previsto è il seguente:

- stipendio base € 17.403,48;
- assegno annuo € 2.244,00;
- indennità integrativa speciale € 6.317,82;
- indennità O.S.S. € 2.000,00;
- tredicesima mensilità;
- ogni altra competenza accessoria di Legge o Regolamento;
- altri emolumenti previsti dagli accordi contrattuali vigenti.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.

Il trattamento economico sopra esposto, sarà ridotto in misura proporzionale all'orario di lavoro del posto messo a concorso.

1. Pari opportunità

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, il bando indica, per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente. Essendo al 31.12.2025 il differenziale tra i generi superiore al 30% per il profilo professionale di O.S.S., ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) in favore del genere meno rappresentato, ovvero quello maschile.

2. Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza del bando;
b) cittadinanza italiana o cittadinanza in uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare al concorso anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, cosi come modificato dalla Legge n. 97 del 06.08.2013);
c) godimento dei diritti politici attivi e civili (iscrizione nelle liste elettorali);
d) non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
e) idoneità fisica all'impiego, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4 comma 1 della L. 104/92, o con disturbi specifici dell'apprendimento accertati ai sensi della L. 170/2010, l'Amministrazione prevede che lo svolgimento delle prove concorsuali avvenga attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla Commissione Giudicatrice nel rispetto di quanto previsto dalla L. 113/2021. Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991 n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente concorso, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.
   All'atto dell'assunzione l'Amministrazione sottoporrà i vincitori agli accertamenti sanitari da parte del medico competente, nominato dall'Amministrazione dell'A.P.S.P., tesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro a cui i candidati sono destinati e al fine della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica;

f) immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, limitatamente alla durata della pena, o che, qualora comminate nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare la sanzione del licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi in vigore;
g) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

h) possesso del seguente titolo di studio:

DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA INFERIORE

e

ATTESTATO DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE DI OPERATORE SOCIO SANITARIO

Tutti i titoli di studio indicati devono essere rilasciati da scuole (o università) riconosciute a norma dell'ordinamento scolastico (o universitario) dello Stato.

I candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono ottenere il riconoscimento, da parte dell'autorità competente, dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano. In mancanza l'Azienda provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento della proposta di assunzione (sia a tempo determinato che indeterminato: il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti l'equipollenza del titolo).

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti l'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies del Codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione. Per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro Comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni;

Ulteriori requisiti per i cittadini che non hanno la cittadinanza italiana.
Possono partecipare al pubblico concorso i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, i famigliari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 N. 174, in possesso dei seguenti requisiti:

1. *godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;*
2. *conoscenza della lingua italiana adeguata in relazione alle mansioni del posto;*
3. *il possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana;*
4. *equipollenza del titolo di studio a quello prescritto dal bando di concorso.*

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e alla data di assunzione.

3. Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso, stesa su apposito modulo allegato al presente bando, nonché disponibile sul sito internet dell'Ente www.apspgiacomocis.it, in carta libera, ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/1988 n. 370, dovrà pervenire alla Segreteria dell'Amministrazione dell'A.P.S.P. Giacomo Cis di Ledro

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO 24 NOVEMBRE 2026

Si rende noto che l'Ufficio Amministrativo è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno oltre il termine sopracitato o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dal bando.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento fa fede la data e l'ora dell'assunzione al protocollo presso l'Ufficio Amministrativo dell'Ente (quindi devono pervenire entro le ore 12:00 del giorno 24.11.2026); per le domande pervenute in altra maniera, la data di acquisizione è stabilita dal timbro a data e ora apposto all'arrivo dal personale addetto al protocollo dell'Azienda.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 65 del d. lgs. 07 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale), la richiesta di partecipazione al concorso può essere trasmessa anche tramite posta elettronica certificata alla casella di posta elettronica certificata dell'A.P.S.P. Giacomo Cis di Ledro: amministrazione@pec.apspgiacomocis.it entro la data e l'ora di scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento della documentazione da parte dell'amministrazione o l'attestazione di avvenuta consegna della pec da cui risulti che la stessa è stata inviata nei tempi sopra indicati.

L'Azienda declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta o corriere privato.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura di concorso.

Nella domanda di ammissione, da redigersi in carta libera esclusivamente sul modulo predisposto dall'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Giacomo Cis allegato al bando di concorso, gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. *il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza e la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse le comunicazioni da parte dell'Azienda (anche se diverso), nonché il recapito telefonico;*
2. *l'indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata, al quale potrà sarà contattatoper comunicazioni;*
3. *il possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri*

dell'Unione Europea dichiarando il possesso dei requisiti previsti ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del citato requisito per i famigliari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria;

4. *il godimento dei diritti politici attivi e civili e il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non iscrizione) – adempimento limitato ai soli cittadini italiani;*
5. *l'immunità da precedenti penali o le condanne penali o le applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento) riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione, nonché la dichiarazione di non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (comprese quelle con il beneficio della non menzione);*
6. *i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non essere stato destituito, licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio come dipendente presso pubbliche amministrazione);*
7. *di essere consapevole del fatto che, con riferimento agli ultimi 5 anni precedenti all'eventuale assunzione, l'essere stati destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o l'essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinques, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione, comporta l'impossibilità ad essere assunti;*
8. *di essere consapevole del fatto che, per i destinatari del contratto collettivo provinciale di lavoro, comparto autonomie locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi 3 anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni;*
9. *l'idoneità fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. La dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. I medesimi devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame, allegando certificato medico (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare); i candidati dovranno allegare, in originale o in copia autenticata, certificazione datata relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. All'atto dell'assunzione, e comunque prima della scadenza del periodo di prova, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica collegiale di controllo il concorrente, il quale può farsi assistere da un medico di fiducia assumendosi la relativa spesa;*
10. *il possesso del titolo di studio prescritto, la data in cui è stato conseguito e l'Istituto che lo ha rilasciato ed il possesso degli altri requisiti richiesti. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o*

diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano; in alternativa al decreto di equipollenza potrà essere presentata copia della richiesta dello stesso, comunque, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. In quest'ultimo caso i candidati saranno ammessi con riserva. L'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere posseduta al momento dell'assunzione;

11. *la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se esistenti, per i concorrenti di sesso maschile;*
12. *lo stato di famiglia (che va sempre compilato);*
13. *la ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso;*

Nella domanda gli aspiranti possono altresì indicare:

14. *l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza o l'appartenenza a categorie riservate (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare e pertanto tali titoli non verranno valutati);*

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare il possesso dei requisiti previsti ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174:

15. *godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, oltre che in Italia, ovvero i motivi del mancato godimento;*
16. *essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;*
17. *avere adeguata conoscenza della lingua italiana in relazione alle mansioni da ricoprire;*
18. *equipollenza del titolo di studio a quello richiesto dal bando di concorso.*
19. ***(solo per i cittadini di stati terzi):***

- ☐ *essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente*

oppure

- ☐ *essere titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria*

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Direttore, l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Le domande che presentino irregolarità ed omissioni nella documentazione di rito riguardanti:

- l'omissione e l'incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti di carattere generale;
- il versamento della tassa di ammissione al concorso pubblico;

possono essere sanate dai candidati entro un termine perentorio stabilito, a pena di decadenza. Trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

La domanda deve essere datata e firmata in originale, a pena di esclusione.

Viene equiparata alla mancata firma, la presentazione di una domanda spedita firmata, pertanto non alla presenza dell'addetto al ricevimento, senza allegare copia di un documento di identità riconosciuto.

Ad ogni candidato verrà assegnato e comunicato un codice identificativo alfanumerico personale attribuito dall'Amministrazione che sarà valido per l'intera procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 l'autentica della firma non è necessaria se la firma viene apposta alla presenza dell'addetto a ricevere la domanda oppure se alla domanda viene allegata fotocopia semplice del documento di identità dell'aspirante in corso di validità.
Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, nonché alla data di assunzione.
I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare tempestivamente a questa Amministrazione qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

4. Comunicazioni degli aspiranti

Gli aspiranti hanno facoltà di rendere noto all'Ente fatti, stati e ogni altra notizia richiesta dalle disposizioni dell'avviso mediante, in alternativa:
- autocertificazione;
- allegazione dei documenti relativi o di copia fotostatica di esse con dichiarazione sottoscritta di conformità all'originale;
- esibizione dell'originale all'impiegato addetto, che ne riproduce e ne trattiene copia attestandone la conformità all'originale;
- richiesta all'ente di acquisizione d'ufficio di fatti, stati, qualità e titoli che risultano dalla documentazione in atti dell'Ente o in possesso di altre pubbliche amministrazioni.[1]

AUTOCERTIFICAZIONI

Dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183 non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.
Per coloro che si avvalgano dell'autocertificazione, si sottolinea che, ai sensi dell'art. 75, comma 1, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, qualora dal controllo che l'Amministrazione si riserva di effettuare emergesse la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Rimangono ferme, inoltre, le sanzioni penali previste dalle dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti e per l'uso di atti falsi stabilite dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 2000.

[1] In quest'ultima ipotesi l'APSP Giacomo Cis di Ledro non risponde della errata compilazione dei certificati da parte dell'Amministrazione competente, né del mancato o ritardato invio della documentazione richiesta, rimanendo comunque a carico dell'interessato l'onere di fornire tutte le notizie necessarie per rendere attuabile tale adempimento.

5. Documenti da allegare

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

1. Ricevuta di versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 25,00;

Il pagamento di Euro 25,00 dovrà essere effettuato unicamente tramite il sistema PagoPA, al seguente link: https://mypay.provincia.tn.it/pa/sceltaEnte.html cercare l'ente "A.p.s.p. Giacomo Cis – Ledro – poi in "altre tipologie di pagamento" e selezionare "tassa di concorso" - compilare di seguito tutti i campi richiesti e nel campo *Concorso* inserire "tassa concorso OSS" e cognome e nome del candidato.
Procedere poi con *Aggiungi al carrello* e seguire le istruzioni che verranno fornite dal portale.

La suddetta tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, anche nell'ipotesi di eventuale revoca del concorso.

2. Copia del titolo di studio richiesto; in caso di titolo di studio conseguito all'estero, il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;
3. Copia del curriculum vitae aggiornato e completo, redatto seguendo il formato europeo; il curriculum sarà utilizzato e commentato durante la prova orale per la valutazione dell'attitudine e della professionalità del candidato con riferimento alle attività che è chiamato a svolgere;
4. Fotocopia del documento di identità qualora la domanda sia già stata firmata.

Si invitano i candidati a non produrre documentazione non richiesta (es. partecipazione ad attività formative, pubblicazioni, ecc.) in quanto il presente bando di concorso è indetto per soli esami.

6. Proroga dei termini di scadenza, modificazione, sospensione o revoca del medesimo

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande, di sospendere o revocare il pubblico concorso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

7. Ammissione ed esclusione dal concorso

L'ammissione o l'eventuale esclusione dal concorso è effettuata dal Direttore con proprio provvedimento.
Sono esclusi dal concorso i candidati che non risultano in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.
Per esigenze di economicità e speditezza della procedura, l'Azienda potrà discrezionalmente procedere alla verifica del possesso dei requisiti di accesso all'impiego anche dopo la chiusura dei lavori della commissione giudicatrice.

Di conseguenza, si avvisa sin d'ora che:

- l'ammissione alle prove d'esame non rappresenta un implicito riconoscimento da parte dell'Amministrazione circa il possesso da parte del singolo candidato dei requisiti per la partecipazione al concorso;

- i candidati inseriti nella graduatoria di merito all'esito delle prove concorsuali, che risultino privi dei requisiti prescritti, saranno comunque esclusi dalla procedura e non verranno inseriti nella graduatoria finale.

Il concorso sarà svolto anche nel caso di ammissione o partecipazione allo stesso di un solo concorrente.

8. Commissione Giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata ai sensi dell'art. 30 e seguenti nel rispetto delle modalità previste dal vigente Regolamento del Personale, con determinazione del Direttore dell'Azienda.

In particolar modo la Commissione Giudicatrice:

- esamina la regolarità della propria costituzione e verifica le cause di incompatibilità dei propri componenti e le eventuali istanze di ricusazione degli stessi presentate dai concorrenti;
- accerta la completezza dell'avviso di concorso, la regolarità e la sufficienza della sua pubblicazione e l'adempimento dell'obbligo della sua comunicazione agli organi ed uffici per i quali è prescritta;
- sceglie, ove lo ritenga opportuno, fra i suoi membri un relatore;
- stabilisce il punteggio da assegnare alle prove d'esame;
- stabilisce il tempo assegnato per lo svolgimento delle prove ed il relativo calendario;
- procede alla valutazione dei titoli secondo i criteri espressi nel bando di concorso;
- individua i criteri di valutazione delle prove;
- predispone e fa eseguire le prove d'esame ed attribuisce i relativi punteggi, con giudizio sintetico per le prove scritte a contenuto teorico e/o pratico;
- procede alle ammissioni alle prove successive alla prima dei candidati che abbiano riportato almeno una votazione pari a 21/30;
- redige la graduatoria finale di merito, con il punteggio attribuito ad ogni candidato.

Pertanto, i criteri di valutazione saranno stabiliti dalla Commissione sulla base di:

Per la prova pratica:

- aderenza ai contenuti richiesti;
- uso della terminologia appropriata;

Per la prova orale:

- uso della terminologia appropriata;
- linguaggio appropriato;
- capacità espositiva e di sintesi;
- collegamento fra contenuti;

9. Convocazione dei candidati al concorso

Ai sensi del Regolamento del Personale, l'elenco dei candidati ammessi al concorso, l'elenco degli eventuali candidati esclusi o ammessi con riserva, il calendario di convocazione delle prove, il luogo di svolgimento delle stesse, saranno pubblicati esclusivamente sul sito internet dall'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Giacomo Cis di Ledro (TN) all'indirizzo: **www.apspgiacomocis.it** nella sezione **Albo pretorio – Concorsi/Selezioni dell'ente**.

Tutte le comunicazioni, comprese eventuali variazioni, relative allo svolgimento del presente concorso saranno effettuate nella modalità sopra indicata. **Detta comunicazione a mezzo sito istituzionale vale come notifica a tutti gli effetti di legge.**

Pertanto, ai candidati ammessi non sarà data alcuna comunicazione personale. Sarà onere e cura del candidato verificare, all'albo dell'Ente, l'ammissione o l'esclusione dal concorso, le date di convocazione alle prove e ogni ulteriore informazione e/o comunicazione riguardante la procedura concorsuale.

Entro il giorno 24.11.2026 ore 18:00 sarà pubblicato sul sito internet **www.apspgiacomocis.it** l'elenco dei candidati ammessi al pubblico concorso, l'elenco degli eventuali candidati esclusi o ammessi con riserva e/o informazioni in merito.

Si ricorda che ad ogni candidato verrà assegnato e comunicato un codice identificativo alfanumerico personale attribuito dall'Amministrazione che sarà valido per l'intera procedura concorsuale.

Le prove d'esame saranno svolte in un'unica data.

Il concorso consisterà in **una prova pratica ed una prova orale**.

Come previsto dall'articolo 34 comma 2 lettera a) del Regolamento del Personale, le date di svolgimento delle prove vengono fissate nel presente bando di concorso e le stesse saranno svolte presso gli Uffici Amministrativi dell'A.p.s.p. Giacomo Cis di Ledro in va G. Falcone e P. Borsellino n. 6 – Ledro (TN), nella seguente giornata:

VENERDI' 27 NOVEMBRE 2026 CON INIZIO AD ORE 08:30
PROVA PRATICA
(l'elenco degli ammessi alla successiva prova orale verrà pubblicato all'Albo pretorio dell'Ente entro le ore 12:00 del 27.11.2026)

VENERDI' 27 NOVEMBRE 2026 CON INIZIO AD ORE 12:30
PROVA ORALE
(l'esito della prova orale verrà pubblicato all'Albo pretorio dell'Ente entro le ore 18:00 del 27.11.2026)

Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale d'identità.

I candidati che non si presenteranno alle prove di concorso nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Nel caso in cui al concorso risultino ammessi oltre 50 aspiranti la Commissione si riserva la facoltà di effettuare, prima delle prove d'esame, un test di preselezione (anche in forma digitale) sulle materie indicate nel bando di concorso, finalizzato all'ammissione alle prove di un numero non superiore ai 50 aspiranti (fatta salva la parità di trattamento dei candidati che conseguono il medesimo punteggio).

Nel caso di preselezione dei candidati la data è fissata per **il giorno 25 novembre 2026 ad ore 08:00** presso gli Uffici Amministrativi dell'A.p.s.p. Giacomo Cis di Ledro in va G. Falcone e P. Borsellino n. 6 – Ledro (TN).

Tutte le comunicazioni sia individuali che collettive, inerenti alla procedura del presente concorso pubblico saranno pubblicate sul sito informatico dell'Azienda (www.apspgiacomocis.it) ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti e quindi ogni comunicazione di pertinenza dei candidati si intende assolta con quanto sopra esplicitato.

Sarà onere e cura del candidato verificare all'albo-online dell'Ente l'ammissione o esclusione dal concorso, le date di convocazione alle prove e ogni ulteriore informazione e/o comunicazione riguardante il procedimento concorsuale.

10. Programma d'esame

Le prove d'esame, ai sensi del Regolamento del Personale, si articoleranno in una prova pratica ed in una prova orale:

PROVA PRATICA:

- Principi e metodi assistenziali rivolti al soddisfacimento dei bisogni dell'anziano in RSA;
- Tecniche ed interventi assistenziali di carattere sanitario e di primo soccorso;
- La relazione professionale con il residente, la famiglia, l'equipe;
- Etica professionale e orientamento deontologico;
- Elementi di dietologia;
- Igiene ambientale nelle strutture residenziali per anziani;
- Mobilizzazione;
- Accompagnamento al morente;
- Organizzazione del lavoro in equipe: caratteristiche degli strumenti e loro obiettivi con particolare riferimento al lavoro in R.S.A;
- Profilo professionale dell'O.S.S. – Aree di intervento;
- Nozioni in merito alle principali patologie dell'anziano;
- Approccio alla persona affetta da demenza e con disturbi del comportamento;
- Esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta;
- Ergonomia sul luogo di lavoro: movimentazione manuale delle persone disabili; gli ausili ergonomici;
- La salute e la sicurezza negli ambienti di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.);
-

PROVA ORALE:

- Materie della prova pratica;
- Diritti e doveri del personale dipendente;
- Nozioni del rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti;
- Nozioni sulla legislazione delle Aziende Pubbliche di servizi alla Persona (A.P.S.P.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Nozioni in materia informatica;
- Nozioni base di Risk Management.

La prova a contenuto pratico potrà consistere nell'esecuzione di una attività propria dell'arte, mestiere o professione in relazione alla professione di Operatore Socio-Sanitario, mediante attrezzatura, materiali e dati forniti dall'Amministrazione, al fine di accertare la preparazione professionale dei candidati con riferimento alle attività che gli stessi saranno chiamati a svolgere.

La prova orale consisterà in un colloquio individuale vertente sulle materie indicate dal bando di concorso.

Il punteggio riservato alle due prove d'esame sarà di 30 punti cadauna, per un totale di 60 punti; Sarà conseguita l'idoneità nelle due prove d'esame con almeno 21 punti in ciascuna prova;

Il punteggio delle prove sarà attribuito con un massimo di due decimali;

Il concorso si svolgerà secondo le modalità stabilite dal Titolo II Capo II del vigente Regolamento del Personale;

Alle prove non è consentito l'utilizzo di nessuna normativa e documentazione, anche non commentata; è altresì vietato l'uso di telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione;

La graduatoria finale deriverà dalla somma delle votazioni riportate in ciascuna prova (punteggio finale massimo 60/60, minimo 42/60).

I candidati con grave e documentata disgrafia e disortografia, ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, se richiesto nella domanda di partecipazione e appositamente documentato con la certificazione medica indicata nella stessa, possono sostituire l'eventuale preselezione e/o la prova scritta con una prova a nullo impatto disgrafico e disortografico e/o colloquio orale di analogo e significativo contenuto disciplinare. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione.

L'Azienda assicura la partecipazione alle prove selettive, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'articolo 7, comma 7, del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento. Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo amministrazione@pec.apspgiacomocis.it entro un massimo di 5 giorni prima dello svolgimento della prova, la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità.

11. Formazione e approvazione graduatoria

Il/la candidato/a che non abbia conseguito il punteggio minimo richiesto per il superamento di ciascuna prova è escluso dalla graduatoria.

La Commissione procede - in base alle singole votazioni complessive e tenute presenti, in caso di parità di merito, le preferenze previste dalle disposizioni legislative, di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 - alla formazione della graduatoria finale, in ordine di merito, tra i concorrenti che abbiano conseguito una votazione non inferiore a quella minima per l'idoneità nelle prove.

Il Direttore, ricevuti i verbali del concorso e accertata la regolarità della procedura seguita, provvede con proprio provvedimento all'approvazione della graduatoria finale.

La nomina dei vincitori del concorso sarà effettuata in base alla graduatoria degli idonei, tenuto conto degli eventuali diritti di preferenza previsti dalla legge.

Ai sensi del vigente Regolamento per il personale dipendente, la graduatoria così formata e approvata dal Direttore dell'Azienda, avrà validità di due anni dalla data della sua approvazione. Nel caso che alcuni dei posti messi a concorso restino scoperti per rinuncia o per decadenza dei vincitori o che dei posti di pari figura professionale si rendano vacanti in organico, successivamente alla approvazione della graduatoria, l'Azienda può procedere ad altrettante assunzioni secondo l'ordine degli idonei, nonché per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo, garantendo, in questi ultimi casi, il rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità ed economicità dell'azione amministrativa, con adeguata motivazione.

Nel caso in cui ai sensi del periodo sopracitato, resti scoperto un posto a tempo parziale la rinuncia al posto stesso da parte del dipendente classificatosi nell'ordine di graduatoria degli idonei, non pregiudica la sua posizione nella graduatoria medesima ai fini dell'eventuale nomina a posti vacanti a tempo pieno e viceversa.

La rinuncia all'assunzione, fatta eccezione di quanto previsto al periodo precedente, nonché la mancata accettazione in assenza di una valida e motivata giustificazione, comportano la cancellazione dalla graduatoria.

12. Utilizzo della graduatoria per i contratti a tempo determinato

La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo determinato nella figura professionale del presente bando, per esigenze sostitutive o per motivi straordinari e urgenti, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2015.

I candidati utilmente collocati in graduatoria dovranno rendersi reperibili al numero telefonico indicato nella domanda di ammissione nell'apposita sezione, **nella fascia dalle ore 8.00 alle ore 15.00** che sarà utilizzato per le chiamate effettuate dall'Ufficio Personale come di seguito:

1. Se il candidato risponde alla comunicazione telefonica, accettando l'incarico proposto, riceverà un sms di testo recante la dicitura di **ACCETTAZIONE** e non si procederà ad interpellare nessun altro candidato collocato immediatamente dopo in graduatoria;

2. Se il candidato risponde alla comunicazione telefonica e non accetta l'incarico proposto, riceverà un sms di testo recante la dicitura di **RINUNCIA** e si procederà di conseguenza ad interpellare il candidato collocato immediatamente dopo in graduatoria;

3. Se il candidato **non** risponde ovvero il numero risulta inesistente/errato/irraggiungibile alla prima e unica comunicazione telefonica, riceverà un sms di testo recante la dicitura di richiesta di **RICONTATTO** telefonico **entro il tempo di sessanta minuti dall'invio dell'SMS di testo**, trascorso il quale viene dichiarato irreperibile. Pertanto riceverà un sms di testo recante la dicitura **IRREPERIBILE** e di conseguenza rinunciatario. Si interpella il candidato collocato immediatamente dopo in graduatoria;

4. Se il candidato di cui al punto 3) richiama nei tempi stabiliti:

    - accettando l'incarico proposto, si procede come al punto 1) "ACCETTAZIONE"
    - **non** accettando l'incarico proposto, si procede come al punto 2) "RINUNCIA" e di conseguenza si interpella il candidato collocato immediatamente dopo in graduatoria;

In caso il candidato **non** risponda ovvero il numero risulti inesistente/errato/irraggiungibile o in caso di rinuncia all'incarico proposto, il candidato non perde la propria posizione in graduatoria e potrà essere chiamato per eventuali successive proposte di assunzione a tempo determinato.

13. Assunzione

Il vincitore, accertata la regolarità dei documenti prodotti o autocertificati e verificato dai documenti stessi il possesso dei requisiti richiesti, deve assumere servizio entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, fatte salve le proroghe di legge o concordate fra le parti.
Entro la data di assunzione, il vincitore sottoscrive il contratto individuale di lavoro.

Entro lo stesso termine il vincitore dichiara, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla legge, oppure dovrà rilasciare la dichiarazione di opzione per l'Azienda assumente.
Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina.
Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio.
Il vincitore sarà sottoposto al periodo di prova previsto dalle norme contrattuali.
L'inquadramento dei vincitori avverrà secondo il nuovo sistema di classificazione di cui al Nuovo Ordinamento Professionale del personale non dirigenziale del comparto autonomie locali sottoscritto in data 12.01.2026, articolo 17, secondo la tabella di corrispondenza – allegato 3 del medesimo ordinamento.
Ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008 e s. m., il vincitore sarà sottoposto agli accertamenti sanitari da parte del medico competente della A.P.S.P. Giacomo Cis, tesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro e l'idoneità alle mansioni specifiche del lavoratore; l'accertata non idoneità comporterà l'automatica decadenza dalla nomina stessa.
L'A.P.S.P. procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Dichiarazioni non veritiere comporteranno la cancellazione dalla graduatoria e la risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. Tali dichiarazioni, inoltre, quali "dichiarazioni mendaci", sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

14. Ricorsi

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige ovvero dalla notifica al candidato dell'atto cha abbia interesse ad impugnare.

15. Riserve di Legge

Il presente bando di concorso è stato redatto in conformità a quanto previsto dall'art. 678 comma 9 e dall'art. 1014 commi 3 e 4 del D.Lgs n. 66/2010 e così come sostituito dal D.Lgs. 8/2014 in materia di riserva di posti a favore dei militari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma triennale o quinquennale.

Verranno inoltre rispettate le categorie riservatarie di cui al D.P.R. 487/1994.

16. Trattamento dati personali - Reg. UE 2016/679

L'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA GIACOMO CIS DI LEDRO, titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per l'adempimento delle funzioni istituzionali, amministrative, contabili strettamente correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui competente. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati

Il trattamento svolto, qualora ciò fosse correlato all'esecuzione di un'attività che lo dovesse richiedere, potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Al ricorrere di tale ipotesi la base giuridica del trattamento di tali categorie di dati è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un

obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire a riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

Obbligatorietà del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta per l'Amministrazione l'impossibilità di rispondere in tutto o in parte alle richieste presentate dagli interessati e dare esecuzione a quanto di propria spettanza.

Comunicazione, diffusione e trasferimento dati

I dati possono essere comunicati a tutti i soggetti che, secondo il diritto vigente, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge.

Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto in essere tra le parti e saranno conservati per il tempo di legge.

Responsabili del trattamento e destinatari dei dati

I dati possono essere conosciuti dal titolare, dai responsabili del trattamento, dagli incaricati del trattamento appositamente istruiti. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati.

Diritti dell'interessato

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare, potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Informazioni sul Titolare del trattamento dati

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Giacomo Cis di Ledro, raggiungibile all'indirizzo e.mail: segreteria@apspgiacomocis.it.

Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD)

La nostra Amministrazione ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo: serviziodpo@upipa.tn.it.

17. Rinvio

La partecipazione al concorso implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento.

Per tutto quanto non previsto si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:

- D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

- Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574 e al decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di cittadini;
- Legge 20 ottobre 1990, n. 302 e legge 23 novembre 1998, n. 407 con riferimento alle norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Legge 06/08/2013 n. 97 "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea - Legge europea 2013";
- Legge 15 maggio 1997, n. 127, con riferimento al titolo di preferenza della minore età;
- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Prova anche sotto forma di prova anche sotto forma di testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di Pag. n. 16 documentazione amministrativa";
- Decreto legislativo 81/2015 sul lavoro a tempo determinato;
- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7 come modificata dalla Legge Regionale 28/09/2016 n. 9 "Modifiche alla Legge Regionale 21/09/2005 n. 7 - nuovo ordinamento delle A.P.S.P." ed i relativi Regolamenti di attuazione;
- Circolare n. 4/EL/2013 della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige relativa alla modifica della disciplina in materia di acceso ai posti di lavoro nelle pubbliche amministrazioni;
- Decreto Legislativo n. 66/2010 e decreto Legislativo n. 8/2014;
- D.P.R. 16.06.2023 n. 82;
- Regolamento del Personale dipendente vigente (disponibile sul sito web);
- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali vigente, disponibile sul sito Internet: http://www.apran.provincia.tn.it.;
- Codice di Comportamento dei Dipendenti dell'A.P.S.P. Giacomo Cis di Ledro (disponibile sul sito web).

18. Norme finali

Il testo del presente bando di concorso ed il modello di domanda sono pubblicati sul sito dell'Ente www.apspgiacomocis.it nella sezione Albo Pretorio – concorsi e selezioni dell'Ente e sul sito www.upipa.tn.it, nella pagina riservata ai concorsi e bandi di gara.

Il responsabile del procedimento è individuato nel Direttore, dott. Paolo Bortolamedi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Amministrativo della A.P.S.P. Giacomo Cis di Ledro via G. Falcone e P. Borsellino n. 6 – 38067 Ledro, telefono 0464/591042, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 oppure via e-mail segreteria@apspgiacomocis.it.

Ledro, 4 novembre 2026

Firmato digitalmente da
PAOLO BORTOLAMEDI
CN = PAOLO BORTOLAMEDI
T = DOTTORE
C = IT

Il Direttore
Dott. Paolo Bortolamedi